



S T A T U T

FOLKLORNOG ANSAMBLA SESVETSKA SELA

SESVETE, rujan 2015. godine



Na temelju članka 13. i 14. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Folklornog ansambla Sesvetska Sela, na izvanrednoj sjednici, održanoj 27. rujna 2015. godine u Sesvetama, donijela je

S T A T U T

FOLKLORNOG ANSAMBLA SESVETSKA SELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Folklorni ansambl Sesvetska Sela (u daljnjem tekstu: Udruga) je dobrovoljna udruga koja okuplja štovatelje folklornog amaterizma i građane zainteresirane za rad Udruge, a radi iniciranja, promicanja i unaprjeđivanja aktivnosti kulturno-umjetničkog djelovanja, folklornog amaterizma i očuvanja tradicije i kulturno-umjetničke baštine Republike Hrvatske.

Udruga se osniva radi postizanja ciljeva i ostvarivanja zadataka utvrđenih ovim Statutom.

Članak 2.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 3.

Naziv Udruge je: **FOLKLORNI ANSAMBL SESVETSKA SELA.**

Skraćeni naziv Udruge je: **FA Sesvetska Sela.**

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: **FOLK ENSEMBLE SESVETSKA SELA**

Naziv Udruge na njemačkom jeziku je: **FOLK ENSEMBLE SESVETSKA SELA**

Sjedište Udruge je na adresi: 10360 Sesvete, Glavna 74.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjedništvo Udruge.

Članak 4.

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama i drugim pripadajućim zakonskim i podzakonskim aktima.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.



Udruga stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar, s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Udruga može osnivati različite ustrojstvene oblike kao što su podružnice, sekcije i slično.

Ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe. odluku o osnivanju ustrojstvenog oblika donosi Predsjedništvo Udruge.

Odluka o osnivanju ustrojstvenog oblika sadrži naziv, sjedište i ustroj.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 40 mm.

Pečat sadržava tekst naziva i sjedišta, te amblem Udruge.

Tekst je upisan uz rub pečata i glasi: FOLKLORNI ANSAMBL SESVETSKA SELA, SESVETE, Glavna 74.

Amblem Udruge nalazi se u sredini pečata i ima slijedeći izgled:



Predsjednik Udruge određuje način upotrebe i broj pečata.

Pečat se koristi za ovjeru općih akata i drugih isprava i dokumenata Udruge, te se koristi u administrativnom, računovodstvenom i financijskom poslovanju Udruge.

Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kulturno-umjetničke baštine Republike Hrvatske kao i trajnoj suradnji s institucijama infrastrukture kulturno-umjetničke djelatnosti unutar i izvan Republike Hrvatske. Ciljevi promicanja, razvitka i unapređenja uključuju bavljenje kulturno-tradicijskom djelatnošću u smislu izučavanja izvornog i reproduktivnog folklora, vokalne i instrumentalne glazbe, izrade narodnih nošnji te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja.

Članak 8.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području kulture, pri čemu se bavi kulturno-tradicijskim djelatnošću u smislu izučavanja izvornog i reproduktivnog folklora, vokalne i



instrumentalne glazbe, izradi narodnih nošnji te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja kako bi očuvala, njegovala i promicala tradicijske vrijednosti i kulturnu baštinu RH.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- očuvanje, razvoj i unaprjeđenje folklor, vokalne i instrumentalne glazbe, te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja;
- okupljanje djece (predškolske i školske), mladeži, studenata i građana u cilju razvijanja i unapređenja kulturno-umjetničkog amaterizma, zaštiti tradicije i kulturne baštine Republike Hrvatske;
- njegovanje, poticanje i razvijanje pozitivnog pristupa prema kulturnoj baštini naroda Republike Hrvatske;
- postizanje izuzetne kvalitete u prezentaciji folklor na prigodnim, svečarskim, dobrotvornim, gospodarskim i natjecateljskim nastupima;
- poticanje i skrb o stručnom osposobljavanju kadra koji radi na odgoju mladih naraštaja u njegovanju kulturno-umjetničke baštine Hrvatske;
- širenje pozitivnog odnosa prema očuvanju tradicije kroz organiziranje manifestacija, izložbi, predavanja, edukacija, seminara i slično;
- pomaganje i poticanje svakog zakonitog djelovanja kojim se olakšava i podiže kvaliteta života običnog čovjeka;
- predstavljanje svog ukupnog članstva kod drugih hrvatskih, inozemnih ili međunarodnih udruga koje se bave kulturno-umjetničkim radom, očuvanju tradicije, promicanju kulturne baštine i srodnim djelatnostima;
- razvijanje programa međunarodne suradnje te jačanje suradnje sa srodnim društvima na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja i drugim organizacijama radi unaprjeđivanja folklor;
- gospodarstvene djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi definirani ovim Statutom kao i one djelatnosti kojima se stječe prihod, ali ne radi stjecanja dobiti za svoje članove ili druge pravne ili fizičke osobe. Ako u obavljanju ovih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge utvrđenih Statutom;
- gospodarstvene djelatnosti mogu uključivati u gostiteljsku djelatnost, usluge u turizmu i trgovini, edukacijsku i izdavačku djelatnost i ostale djelatnosti, sve na način usklađen sa Zakonima iz spomenutih djelatnosti, a koji se odnose na neprofitne organizacije i subjekte;
- planiranje rada, organiziranje i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva udruge, sve u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima vezanim za poslovanje i funkcioniranje neprofitnih udruga;

Članak 10.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova Društva o radu Udruge i značajnim događajima iz djelovanja Udruge pisanim putem ili na drugi prikladan način.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona, te u skladu s time imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.



Članak 11.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja omogućen je pristup informacijama Udruge o radu njenih tijela. Informacije o radu Udruge daje Predsjednik Udruge, odnosno osoba koju on ovlasti.

Tijela Udruge dužna su odgovoriti na pitanja o svom radu koja im upute članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja knjigovodstva neprofitnih organizacija.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno Zakonu i Statutu, uključujući i osobe mlađe od 14 godina za koju pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik i maloljetne osobe s navršених 14 godina za koje zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 13.

Članstvo se stječe temeljem pristupnice prihvaćene od Predsjedništva (za redovite članove) ili temeljem odluke Skupštine Udruge o primitku u članstvo u statusu počasnog člana.

Strane fizičke osobe i pravne osobe sa sjedištem u inozemstvu mogu biti članovi Udruge pod jednakim uvjetima kao i domaće fizičke i pravne osobe.

U radu Udruge pravnu osobu -člana predstavlja osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe ili predstavnik kojega takav ovlaštenik ovlasti da predstavlja pravnu osobu u ostvarivanju prava i dužnosti člana.

Članak 14.

Članstvo može biti redovito ili počasno.

Redovni članovi su svi oni koji se ispunjavanjem pristupnice dragovoljno učlane, uplaćuju članarinu, poštuju pravila Statuta Udruge i promiču njene interese.

Počasnim članovima Udruge mogu postati osobe s posebnim zaslugama na području promicanja folklor, kulturno-umjetničkih djelatnosti, očuvanja tradicijske kulture i baštine, kao i oni koji su iznimnim zaslugama pridonijeli razvoju i napretku Udruge.

Uz pismeno obrazloženje Predsjedništva ili članova Udruge, Skupština Udruge donosi odluku za primitak zaslužnih pojedinaca u članstvo u statusu počasnog člana Udruge.

Predsjedništvo Udruge donosi odluku o tome koje pravne ili fizičke osobe su izuzete od plaćanja punog iznosa članarine uz pismeno obrazloženje.

Članak 15.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način koji odredi Predsjedništvo Udruge, uz poštivanje potrebnih mjera za sigurnost podataka i njihovu postojanost i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi. Uz navedene obvezne



podatke popis može sadržavati i druge podatke poput adrese stanovanja, broja telefona, mail adrese i sl.

Članak 16.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima udruge i nadležnim tijelima, u skladu sa obvezom čuvanja podataka, kao i trećim fizičkim i pravnim osobama na njihov pismeni zahtjev i obrazloženje razloga za traženje podataka.
Popis članova Udruge vodi tajnik Udruge, koji brine o ažuriranju istog.

Članak 17.

Članovi Udruge plaćaju članarinu. u iznosu koji odredi Predsjedništvo Udruge.
Odlukom o visini članarine Predsjedništvo će propisati i način i vrijeme naplate iste za fizičke i pravne osobe te izuzetke od punog iznosa članarine.
Počasni članovi nisu obveznici plaćanja članarine, ali ju mogu plaćati po vlastitoj želji.

Članak 18.

Pristupanje u članstvo obvezuje na poštivanje Statuta i drugih akata Udruge.
Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- djelovanje na ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge,
- savjesno i odgovorno sudjelovanje u radu Udruge i njezinih tijela upravljanja,
- djelovanje sukladno Zakonu o udrugama i ovom Statutu,
- izvršavanje i sudjelovanje u izvršavanju odluka tijela Udruge,
- čuvanje interesa Udruge i njenih članova,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge i njenih članova,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obaveza,
- uredno podmirenje svih preuzetih obaveza u Udruzi,
- plaćanje članarine,
- birati i biti biran u tijela Udruge,
- iznositi vlastito mišljenje ili prijedlog uz mogućnost obrazloženja, a u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u radu tijela Udruge i odlučivanju u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom,
- ostvarivanje neposrednog utjecaja na rad i razvitak Udruge,
- u ostvarivanju svojih prava i obaveza svi članovi Udruge su ravnopravni,
- izvršavanje svih drugih prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom, drugim aktima Udruge ili odlukama tijela Udruge.

Članak 19.

Stegovne mjere prema članovima Udruge su isključenje i opomena.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću fizičke osobe odnosno prestankom postojanja pravne osobe,
- jednostranom pisanom izjavom člana o istupanju iz članstva Udruge, koju član u pisanom obliku podnosi Predsjedništvu,



- prešutnom voljom člana (neplaćanjem članarine, neodazivanjem pozivima za sudjelovanje u aktivnostima Udruge),
- isključenjem redovitog člana, odnosno oduzimanjem statusa počasnog člana,
- ako se utvrdi da je prijam u članstvo izvršen temeljem davanja netočnih ili nepotpunih podataka prilikom učlanjenja,
- prestankom rada udruge,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član može biti isključen iz Udruge:

- ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Udruge predviđenom ovim Statutom,
- ako je osuđen zbog kaznenog djela,
- ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruzi ili u vezi s njom postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruge izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Udruge izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, naškodio ugledu Udruge ili prouzročio Udruzi znatniju materijalnu štetu.

Članak 21.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruge, poremećaja u njegovu radu ili je Udruzi prouzročio materijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Udruzi.

Članak 22.

Odluku o isključivanju pojedinog člana Udruge donosi Sud časti.

Protiv odluke o isključivanju iz članstva udruge član ima pravo žalbe koju podnosi Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana primitka odluke. Član koji ne plaća članarinu redovito može se brisati iz članstva Odlukom Predsjedništva udruge.

Na takvu odluku Predsjedništva član može podnijeti prigovor

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 23.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Predsjedništvo Udruge.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBIA INTERESA

Članak 24.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge, kao i provedbu Stegovnih mjera, nadležan je Sud časti.

V. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA UDRUGE

Članak 25.



Udruga ima svoje skupine koje djeluju unutar udruge. Skupine su plesne, glazbene, vokalne i mješovite a koje se razvrstavaju prema dobi i vrsti djelovanja kao i drugim važećim kriterijima koji određuju rad skupine.

Odluku o osnivanju pojedinačne skupine donosi Predsjedništvo udruge.

Udrugom upravljaju svi redovni, poslovno sposobni članovi Udruge neposredno i preko izabranih predstavnika u tijelima Udruge.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

Predsjedništvo Udruge može donijeti odluku o osnivanju drugih skupina odnosno o prestanku rada pojedine skupine.

Na čelu svake skupine je voditelj skupine kojeg bira Predsjedništvo. Skupine kao ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 26.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor
- Sud časti

SKUPŠTINA

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge koji posjeduju punu poslovnu sposobnost, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Skupštinu čine i zakonski zastupnici ili skrbnici redovnih maloljetnih članova udruge do stjecanja prava pune poslovne sposobnosti redovnog maloljetnog člana udruge.

Članak 28.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku kalendarske godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri (4) godine.

Izvanredna Skupština saziva se prema potrebi.

Članak 29.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge koji predsjedava njezinu zasjedanju.

Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 30.



Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu kada to pismenim putem zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu izvanredne Skupštine prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave pismenog zahtjeva predlagatelja, sazvat će je predlagatelj koji će donijeti Odluku koja mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice izvanredne Skupštine. Na sjednici izvanredne Skupštine može se raspravljati i odlučivati samo o temi zbog koje je i sazvana izvanredne Skupština.

Članak 31.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Udruge prije isteka redovnog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

Novog člana tijela Udruge bira Skupština na slijedećoj redovnoj sjednici.

U slučaju isteka mandata Predsjedništva, Nadzornog odbora i Suda časti, izbornu Skupštinu saziva jedna od osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 5% redovnih članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 32.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik s najdužim mandatom u Udruzi.

U slučaju odsutnosti predsjednika i svih potpredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Predsjedavajući Skupštine bira se iz redova članova Skupštine, većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Završetkom rada sjednice Skupštine, prestaje i funkcija Predsjedavajućeg Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjedavajući Skupštine, zapisničar i dva (2) ovjervitelja koji se biraju iz redova članova Skupštine, većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Zapisničara bira Predsjedništvo Udruge.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 33.

Skupština odlučuje pravovaljano ukoliko je na sjednici prisutno najmanje 1/3 članova Udruge. Pisanu informaciju o broju članova Udruge daje tajnik Udruge.

Ako u zakazano vrijeme nije prisutan dovoljan broj članova Udruge potreban za pravovaljano odlučivanje, Skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati s prisutnim brojem članova.

Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije propisana druga većina.

Prilikom provođenja izbora za članove tijela upravljanja Udruge izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Svaki član Udruge ima jedan glas.

Na sjednici Skupštine glasovanje je u pravilu javno osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Pri izboru Predsjedništva i Nadzornog odbora, moguće je isticati više kandidata od broja koji se bira. Izbor se provodi tajnim glasovanjem.



Članak 34.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika i tajnika),
- bira i razrješava dužnosti članove Predsjedništva, Nadzornog odbora i Suda časti
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Suda časti;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o prestanku rada udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 35.

Predsjedništvo Udruge izvršno je tijelo Skupštine Udruge, koje izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Udruge, radi i druge poslove utvrđene ovim Statutom. Način rada donošenja odluka Predsjedništva istovjetan je načinu rada i donošenju odluka Skupštine Udruge.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge.

Članak 36.

Predsjedništvo broji pet (5) članova, a koji su: predsjednik, 3 potpredsjednika i tajnik.

Predsjedništvo je izvršno i operativno tijelo Udruge u kojem svi članovi imaju prava i odgovornosti u izvršenju ovlaštenja koja su im Statutom povjerena.

Predsjedništvo izvršava i provodi odluke i zaključke Skupštine, a odluke o radu i poslovanju donosi u skladu s politikom razvoja, načinom rada i planom i programom rada.

Članak 37.

Predsjedništvo:

- izvršava odluke i zaključke Skupštine, sukladno kojima vodi poslove Udruge;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata, te skrbi o provedbi svih akata;
- predlaže dugoročni i godišnji program rada;
- donosi pravilnike i ostale opće akte udruge;
- donosi odluke o trošenju financijskih sredstava nepredviđenih financijskim planom;
- donosi odluke o angažiranju vanjskih tvrtki ili pojedinaca u slučaju takve potrebe;
- podnosi izvješće Skupštini o svom radu, financijskom poslovanju, te predlaže Skupštini program rada i financijski plan;
- predlaže financijski plan i završni račun;
- upravlja imovinom Udruge;
- odlučuje o visini članarine;
- bira voditelje skupina, sekcija, garderobijere i slično
- bira tajnika Udruge i po potrebi blagajnika udruge;
- bira stalna i povremena povjerenstva te zapisničara na svojim sjednicama;



- bira i opoziva likvidatora;
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- odgovorno je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- predlaže članove udruge za priznanja i zahvalnice;
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Udruzi;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 38.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od potpredsjednika Udruge.

Svi članovi Predsjedništva moraju o sjednici Predsjedništva biti obaviješteni pismeno ili elektroničkom poštom.

Poziv za sjednicu mora se dostaviti članovima Predsjedništva najmanje osam (8) dana ranije, a samo u hitnim slučajevima tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica Predsjedništva može se sazvati brzojavom, telefonom ili usmeno.

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Sjednica Predsjedništva mora se sazvati ako to zahtijeva 1/3 članova Predsjedništva ili Nadzorni odbor uz navođenje razloga sazivanja. Uredan zahtjev za sazivanje sjednice Predsjedništva s potpisima članova koji ga traže dostavlja se Predsjedniku Udruge koji je dužan sazvati sjednicu Predsjedništva u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati Nadzorni odbor.

Predsjedništvo donosi odluke, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odluka Predsjedništva je valjana, ako je za njezino donošenje glasovala većina članova Predsjedništva.

Članak 39.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini.

Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri (4) godine. Članove predsjedništva bira Skupština, kojoj odgovaraju za svoj rad, a ista osoba može biti birana i više puta uzastopce.

Članovi Predsjedništva mogu dobivati naknadu za svoj rad.

Član predsjedništva ne može biti član Nadzornog odbora niti član Suda časti.

NADZORNI ODBOR

Članak 40.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

Članak 41.



Članove Nadzornog odbora bira Skupština.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana koji između sebe biraju predsjednika.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti birana i više puta uzastopce.

Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Predsjedništva udruge niti članovi Suda časti.

Sjednicama Predsjedništva mogu prisustvovati članovi Nadzornog odbora

Skupština može opozvati pojedinog člana ili cijeli Nadzorni odbor i prije isteka mandata, ako ne obnašaju svoju dužnost, ili je obnašaju neažurno i neodgovorno ili na vlastiti zahtjev člana Nadzornog odbora.

Članak 42.

Nadzorni odbor razmatra predstavke i pritužbe upućene na rad tijela i pojedinaca, a o tome izvješćuje Predsjedništvo i odgovarajuća tijela ili pojedince, u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe ili žalbe.

Članak 43.

Sva tijela Udruge obvezna su na zahtjev Nadzornog odbora omogućiti mu uvid u traženu dokumentaciju i podatke što ih traži, te ga izvijestiti o tome koje su aktivnosti, vezane uz nalaz Nadzornog odbora, su poduzeli.

Članak 44.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, Predsjednik Predsjedništva ili većina članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti predsjednika Udruge, a preko njega i Predsjedništvo, kada utvrdi da je to potrebno, o uočenim nepravilnostima, te zatražiti da se iste otklone. Ako nepravilnosti nisu otklonjene u određenom roku, Nadzorni odbor će o tome izvijestiti Skupštinu.

Članak 45.

Nadzorni odbor održava sastanke prema potrebi, a najmanje 1 put godišnje.

Nadzorni odbor podnosi izvješće o svom radu Skupštini s prijedlogom za provođenje odgovarajućih mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 46.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, a ista osoba može biti birana i više puta uzastopce.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva Udruge.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu;
- organizira i vodi poslovanje Udruge;
- odgovaran je za zakonitost rada Udruge;
- brine o poštivanju Statuta i akata udruge, te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva;
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva;



- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge;
- brine o javnosti rada Skupštine i njezin tijela;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Udruge sukladno zakonu i Statutu;
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- odgovaran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja i druge poslove vezane za unaprjeđenje i promidžbu Udruge;

Članak 47.

Predsjednik Udruge može odgoditi izvršenje, odnosno objavljivanje odluka i zaključaka svakog tijela Udruge, osim Skupštine, koje smatra nezakonitim, protivnim Statutu i drugim aktima Udruge. O dogodi izvršenja ili objavljivanja odluke ili zaključka, predsjednik udruge je dužan obavijestiti Nadzorni odbor Udruge u roku od 15 dana.

POTPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 48.

Potpredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, a ista osoba može biti birana i više puta uzastopce.

Skupština Udruge bira tri (3) potpredsjednika koji su po svojoj funkciji ujedno i članovi Predsjedništva Udruge.

Članak 49.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga jedan od tri (3) potpredsjednika, kojega imenuje Predsjednik Udruge ili ga članovi Predsjedništva biraju između sebe.

Sve odredbe ovog Statuta koje se odnose na tijelo Predsjednika Udruge, primjenjuje se i na tri (3) potpredsjednika Udruge.

TAJNIK UDRUGE

Članak 50.

Tajnika Udruge bira i imenuje Predsjedništvo na mandat od četiri (4) godine, a ista osoba može biti birana i više puta uzastopce.

Tajnik Udruge obavlja stručno-administrativne poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge:

- izvršava odluke Predsjedništva i njegovih tijela i povjerenstava;
- priprema sjednice tijela upravljanja;
- neposredno i operativno realizira administrativne i upravne poslove;
- vodi registar članova;
- uz Predsjednika Udruge predstavlja i zastupa Udrugu;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge;
- brine o pravilnom i pravovremenom poslovanju Udruge;
- čuva pečat Udruge;
- obavlja i druge poslove koje mu Predsjednik i Predsjedništvo stave u nadležnost.



Članak 51.

Tajnik je za svoj rad odgovoran Predsjedniku i Predsjedništvu Udruge.

SUD ČASTI

Članak 52.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge, kao i provedbu Stegovnih mjera, nadležan je Sud časti.

Članove Suda časti bira Skupština između članova Udruge, na mandat od četiri (4) godine, a iste osobe mogu biti birane i više puta uzastopce.

Članovi Suda časti ne mogu istovremeno obnašati funkciju člana Predsjedništva ili Nadzornog odbora udruge.

Predsjednika Suda časti biraju članovi Suda časti.

Članak 53.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima, a stegovni postupak provodi Sud časti.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjednik Udruge, Predsjedništvo, Nadzorni odbor, najmanje 1/3 članova pojedine skupine i voditelj skupine.

Odluke se donose većinom glasova članova Stegovne komisije.

O donesenim odlukama i izrečenim stegovnim mjerama Sud časti dužan je izvijestiti Predsjedništvo i člana na kojega se Odluka ili stegovna mjera odnosi.

Članak 54.

Protiv odluke Suda časti može se u roku od 30 dana od dana primitka odluke podnijeti žalba nadzornom odboru.

Odluku po žalbi donosi Nadzorni odbor, većinom glasova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe.

Članak 55.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Skupština ili Predsjedništvo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 56.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,



- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Članak 57.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Imovinom Udruge raspolaže Skupština Udruge i Predsjedništvo Udruge sukladno ovom Statutu.

Ovo vrijedi i za dobit ostvarenu po godišnjem završetku financijskog poslovanja Udruge, koje se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti i ciljeva Udruge.

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom. financijski plan donosi se za kalendarsku godinu.

Članak 58.

Nakon završetka godine za koju je financijski plan donesen izrađuje se financijsko izvješće prema propisima za vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Način financijskog poslovanja Udruge utvrđuje se aktom Udruge sukladno zakonu.

Predsjednik Udruge je naredbodavac za izvršenje financijskog plana.

Udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Izvješće o materijalno-finanicijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 60.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada udruge imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu prema čl. 53 stavak 1. Zakona o udugama.

Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 62.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Udruge.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Udruge.



Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 63.

Likvidatora imenuje i opoziva Predsjedništvo Udruge na mandat od 4 godine, na temelju pisane suglasnosti, a upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske. Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u slučaju pokrenutog postupka likvidacije iz sredstava Udruge u visini koju određuje Predsjedništvo udruge na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

IX. PRESTANAK MANDATA I OVLASTI

Članak 64.

Mandat člana tijela Udruge i pojedinih dužnosnika prestaje:

- istekom,
- opozivom,
- na vlastiti zahtjev,
- ako pravomoćnom odlukom suda bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran.

Član tijela Udruge ili dužnosnik može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način

X. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJ ZA DRUŠTVO

Članak 65.

Predsjedništvo Udruge odlukom može dodjeljivati nagrade, pismena priznanja i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva.

XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 66.

Statut Udruge osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta. Odredbe akata Udruge koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Članak 67.

Izmjene i dopune statuta Udruge donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo Udruge ili trećina članova Društva.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Skupština Društva.



Članak 68.

Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta Udruge donosi Predsjedništvo Udruge.

XII. ADMINISTRATIVNO-STRUČNI POSLOVI

Članak 69.

Administrativno-stručne poslove obavlja tajnik udruge, te ostali članovi prema odluci Predsjedništva.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Ustroj Udruge i donošenje općih akata Udruge uskladit će se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge donesen na sjednici Skupštine Udruge održanoj dana 4. prosinca 2010. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine, a primjenjuje se danom ovjere pri nadležnom Uredu državne uprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

FOLKLORNI ANSAMBL
SESVETSKA SELA

Štefica Mezdjić, dipl. ing.
Predsjednica Udruge